ที่ ชย ๐๐๑๗.๕/ ๓๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว๐๐๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยให้ทุกจังหวัดรายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของกระทรวงมหาดไทยตามแบบรายงานที่กำหนดเป็นประจำทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

จังหวัดชัยภูมิขอรายงานผลการดำเนินงานกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีษะเนตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๘๑๑-๕๗๓ ต่อ ๒๘ - ๒๙

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชื่อต้นสังกัดของ ศปท.

หน่วยงานในสังกัด จังหวัดชัยภูมิ

รายงานวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลการกล่าวหาร้องเรียน

๑.๑ เรื่องรับใหม่หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขที่เรื่อง เลขที่เรื่อง / ปีงบประมาณที่รับเรื่อง **วันที่รับเรื่อง** คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

การรับเรื่อง เลือกรายการ รายละเอียดการรับเรื่อง คลิกเพื่อระบุข้อความ

๑.๒ เรื่องรับดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

การรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. [O] เคยรายงาน [O] ไม่เคยรายงาน

ข้อมูลการรายงาน/รับเรื่อง ระบุข้อมูลที่เคยรายงาน เช่น เลขที่หนังสือนำส่ง วันที่รายงาน เป็นต้น

***๑.๓ ข้อมูลผู้กล่าวหา/ร้องเรียน** (หากสามารถระบุได้)

คือ ระบุ ชื่อ-สกุล หรือข้อมูลเท่าที่สามารถระบุได้

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด

คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ พฤติการณ์ที่กล่าวหาว่ากระทำความผิด

(๑) พฤติการณ์โดยสรุป ระบุพฤติการณ์กระทำผิดโดยสรุป วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ เลขที่หนังสืออ้างอิง

(๒) บุคคลซึ่งมีส่วนในการกระทำความผิด คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล

๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.๑ เริ่มดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ **รายละเอียด** การดำเนินการและเอกสารอ้างอิง

****๒.๒ การดำเนินการเมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน**

(๑) [O] ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ

[O] อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

[O] ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

(๒) [O] รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

[O] รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

(๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

(๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ

****๒.๓ ครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานได้ดำเนินการ**

(๑) [O] ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ

[O] อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

[O] ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

(๒) [O] รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

[O] รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

(๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

(๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ

๒.๔ สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (ระบุเมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ)

(๑) ตรวจสอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ [O] มีการกระทำผิด [O] ไม่มีการกระทำผิด

(๒) ผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

[O] เป็นมูลความผิดทางวินัย คลิกตัวเลือก [O] มีมูลความผิดทางอาญา เลือกการดำเนินการ

(๓) ความเสียหาย (หากมี)

[O] เป็นจำนวนเงิน คลิกเพื่อระบุ [O] อื่นๆ คลิกเพื่อระบุ

(๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลซึ่งร่วมกระทำผิดเพิ่มเติม

คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ให้ชัดเจน

(๕) การแจ้งผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

(๖) การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓. การดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๓.๑ การดำเนินมาตรการทางวินัย

๓.๑.๑ วินัยไม่ร้ายแรง

(๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ โดย

[O] แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ

[O] ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เนื่องจาก ระบุเหตุผลพร้อมเอกสารอ้างอิง การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ

(๒) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ

เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ วินัยร้ายแรง

(๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง

การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ

(๓) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ

เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๒ การดำเนินการทางอาญา หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๓ การดำเนินการทางปกครอง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๔ การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓.๕ การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งหรือการดำเนินการ คือ คลิกระบุการดำเนินการที่ถูกโต้แย้งและเอกสารอ้างอิง

****

แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่นใด คลิกเพื่อระบุข้อความ

เจ้าหน้าที่ ศปท. ผู้รายงาน : คลิกเพื่อระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่จำต้องแจ้งข้อมูลในหัวข้อนี้ การแจ้งข้อมูลให้อยู่ในดุลยนิจของหน่วยงานผู้แจ้งข้อมูลเป็นผู้พิจารณา

** หมายถึง เรื่องที่รับไว้ดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่ต้องกรอกข้อความในหัวข้อนี้



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย
รายงานเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

[X] หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

[O] หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

[O] หน่วยงานมีความคืบหน้าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเดิม

สรุปผลการแจ้งข้อมูล จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่เรื่อง	การแจ้งข้อมูล		หมายเหตุ
		รับใหม่	ความคืบหน้า	
๑				
๒			/	
รวม				

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ .....
(นางสาวสุพรรษา จันนพคุณ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๘๑๑๕๗๓ ต่อ ๒๙

ลงชื่อผู้รับรอง .....
(นายบุญช่วย ผ่านอ้น)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ